

BACHELOR 3 – RESPONSABLE D’ACTIVITE

Du titre Responsable d’Unité Opérationnelle – Délivré par ASCENCIA Paris La Défense. CODE RNCP 34976 / CODE DIPLÔME : 26X31023 – NIVEAU 6 - 2022/2023

SÉMINAIRE D’INTÉGRATION

- Semaine d’intégration entrepreneuriale

BLOC DE COMPÉTENCES : PILOTER LE BUDGET ET GÉRER FINANCIÈREMENT ET ADMINISTRATIVEMENT UNE ACTIVITÉ

Etablir et suivre les budgets (Introduction gestion)

- Etablir le budget prévisionnel et les budgets intermédiaires
- Assurer le suivi des étapes budgétaires et analyser les écarts tout en proposant des actions correctives

Gérer et optimiser la trésorerie

- Etablir le plan de trésorerie prévisionnel de la structure
- Optimiser la trésorerie de l’entreprise
- Gérer le recouvrement

Respecter les obligations administratives (légal et sociales)

- Gérer les Instances Représentatives du Personnel et animer un Comité Social et Economique en respectant le droit syndical
- S’assurer de la santé, de la sécurité et des conditions de travail des salariés
- Veiller au respect des droits du consommateur

BLOC DE COMPÉTENCES : DÉVELOPPER UNE ACTIVITÉ

Marketing opérationnel

- Développement du mix-marketing
- Analyse des résultats
- Établir un rapport de synthèse du mix-marketing par une étude de cas de développement d’activité

Fidélisation client / Plan d’action commerciale

- Définir les enjeux de la fidélisation et de la relation client
- Outils de relation client
- Place du CRM dans la stratégie commerciale et marketing
- Construction d’un plan d’action commerciale
- Exploitation du plan d’action commerciale

Veille du marché et offre

BLOC DE COMPÉTENCES : MANAGER LES COLLABORATEURS INDIVIDUELLEMENT ET EN ÉQUIPE

Posture managériale

- Se positionner comme manager
- Identifier son style de management et l’adapter
- Choisir un style de leadership

Motivation et management à distance

- Stimuler l’esprit d’équipe et la confiance des collaborateurs
- Manager une ou des équipe(s) à distance

Recrutement des compétences

- Identifier et évaluer les besoins en recrutement et compétences

Sélection et intégration d’un collaborateur

- Mettre en place une procédure adéquate pour sélectionner son ou ses futurs collaborateur(s)
- Intégrer un nouveau collaborateur en mettant en place un parcours d’intégration

Développement de compétences

- Définir les modalités d’actualisation et de développement des compétences individuelles et collectives de la ou des équipe(s).

Gestion des conflits

- Gérer et résoudre les conflits individuels, collectifs et organisationnels
- Le développement et la mise en œuvre des actions d’amélioration (REX)

Mise en œuvre des actions correctrices

- Développer et mettre en œuvre son plan d’action de progrès par rapport aux situations conflictuelles rencontrées

BLOC DE COMPÉTENCES : GERER ET MANAGER UN PROJET

Ordonnancement, planification & com liées au projet

- Organisation et formalisation d'un projet
- Outils de gestion de projet
- Techniques de travail en équipe

Projet management d'équipe - Méthodologie Suivi de projet KINNOV

Innovation

- Principes de l'innovation
- Design Thinking
- Propriété industrielle

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Business English

- Intensive English Seminar

Mission professionnelle en entreprise

- Prise de parole en public
- Méthodologie rapport de mission
- Rapport et soutenance orale

HEP INSIDE

- Ethique professionnelle

VIE ASSOCIATIVE (facultative)

ALUMNI

- Insertion professionnelle

RÉPARTITION HORAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION*

BACHELOR 3 - RESPONSABLE D'ACTIVITE - 2022/2023

DU TITRE « RESPONSABLE D'UNITE OPERATIONNELLE » - 2022/2023 RNCP 34976

COMPÉTENCES / MODULES	FACE À FACE	FOAD	TE**	ÉVALUATION	TOTAL	CRÉDITS
SÉMINAIRE DE RENTRÉE : – INTÉGRATION	2				2	
– ALUMNI	6				6	
– BUSINESS GAME	6	20			26	
BLOC DE COMPÉTENCES : GÉRER ET MANAGER UN PROJET	98	24	88	4	214	19
BLOC DE COMPÉTENCES / PILOTER LE BUDGET ET GERER FINANCIEREMENT ET ADMINISTRATIVEMENT UNE ACTIVITE	58			2	60	12
BLOC DE COMPÉTENCES / DÉVELOPPER UNE ACTIVITÉ	52	4		2	58	9
BLOC DE COMPÉTENCES / MANAGER LES COLLABORATEURS INDIVIDUELLEMENT ET EN ÉQUIPE	72			2	74	16
ENGLISH SEMINAR	28	20		2	50	
MISSION PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE	8			2	10	4
HEP ETHIQUE PROFESSIONNEL	11	8		1	20	
VIE ASSOCIATIVE (2 crédits bonus)						
TOTAL	341	76	88	15	520	60

* Selon les recommandations du conseil de perfectionnement de l'IFAG, le programme est susceptible d'évoluer

** Travail d'Equipe