

**BTS  
BAC +2**

**IFAG®**

Ecole de management

**ENTREPRENEZ  
VOTRE AVENIR**

# ENTREPRENEZ VOTRE AVENIR

**BTS GESTION DE LA PME**

**2022/2024**

▽ ÉCOLE ▽  
FONDÉE EN  
1968



**IFAG.COM**

## **BTS « GESTION DE LA PME »**

**2022/2024**

**Diplôme d'Etat de l'Enseignement Supérieur - Code diplôme 32031409 - RNCP32360**

### **CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION**

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Communiquer oralement

### **COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE**

- Compréhension de l'écrit et expression écrite
- Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction

### **CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE**

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique et managériale
- Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Explorer des analyses et propositions de manière cohérente et argumentée

### **GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME**

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes de la PME
- Maintien et développement de la relation de vente avec les clients de la PME
- Recherches et choix des fournisseurs de la PME
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME

### **COMMUNICATION**

- La communication globale
- Les différents types de communication
- Les actions de communication dans les entreprises

### **COMPÉTENCES HUMAINES**

- Créativité
- Esprit critique

### **PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME**

- Conduire une veille
- Participer à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
- Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques de la PME
- Participer à la gestion des risques financiers de la PME
- Participer à la gestion des risques non financiers de la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

### **GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GRH DE LA PME**

- Gestion administrative du personnel de la PME
- Participer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Contribuer à la cohésion interne de la PME

### **SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME**

- Contribuer à la qualité du système d'information de la PME
- Organisation des activités de la PME
- Participer au développement commercial national ou international de la PME
- Contribuer à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participer à l'analyse de l'activité de la PME
- Participer au diagnostic financier de la PME
- Participer à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

### **ATELIER DE PROFESSIONNALISATION**

- Analyser des situations professionnelles rencontrées
- S'approprier des compétences professionnelles en travaillant à partir de situations professionnelles
- Développer de la polyvalence et de l'identité professionnelle de gestionnaire généraliste en capacité de prendre en compte les différentes dimensions de la PME
- Intégrer des éléments du programme de culture économique, juridique et managériale, spécifiques et nécessaires à la professionnalisation

### **ALUMNI**

- Insertion professionnelle

## RÉPARTITION HORAIRE DU PROGRAMME DE FORMATION BTS

### « GESTION DE LA PME » BTS 1 - 2022/2023

COMPÉTENCES / MODULES	FACE À FACE	TI*	ÉVALUATION	TOTAL
CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	48	10	4	62
COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE	68	20	3	91
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	76	16	4	96
GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME	110	40	2	152
SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME	98	12	5	115
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE APPLIQUÉE	40	4		44
COMMUNICATION	52	10		62
ATELIER DE PROFESSIONNALISATION	48	35		83
HEP ON BOARDING	3			3
HEP CREATIVITE	18		2	20
<b>TOTAL</b>	<b>561</b>	<b>147</b>	<b>20</b>	<b>728</b>

\*Travail Individuel

### BTS « GESTION DE LA PME » BTS 2 - 2023/2024

COMPÉTENCES / MODULES	FACE À FACE	FOAD	TI*	ÉVALUATION	TOTAL
CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	34		4	8	46
COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE	42		4	6	52
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	77		7	8	92
GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME	20		2	4	26
SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME	80		13	10	103
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE APPLIQUÉE	21		9		30
PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME	75		8	2	85
GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GRH DE LA PME	60		8	4	72
COMMUNICATION	16		4		20
ATELIER DE PROFESSIONNALISATION	60		10		70
HEP ESPRIT CRITIQUE	9	9		2	20
ALUMNI		6			6
<b>TOTAL</b>	<b>494</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	<b>44</b>	<b>622</b>

\*Travail Individuel

# NOTRE PROXIMITÉ, LA FORCE DE NOTRE RÉSEAU

## CAMPUS D'AGEN

Tél. : 05 53 48 41 41  
agen@ifag.com

## CAMPUS D'ANGERS

Tél. : 02 85 52 64 41  
angers@ifag.com

## CAMPUS D'AUXERRE

Tél. : 03 86 49 26 09  
auxerre@ifag.com

## CAMPUS DE BORDEAUX

Tél. : 05 35 54 28 70  
bordeaux@ifag.com

## CAMPUS DE BREST

Tél. : 02 98 49 22 99  
brest@ifag.com

## CAMPUS DE

### CHARLEVILLE-MÉZIÈRES

Tél. : 07 57 45 44 65  
charleville@ifag.com

## CAMPUS DE CHARTRES

Tél. : 02 37 91 65 15  
chartres@ifag.com

## CAMPUS DE DIJON

Tél. : 03 80 78 79 50  
dijon@ifag.com

## CAMPUS DE GAP

Tél. : 04 94 22 81 40  
gap@ifag.com

## CAMPUS DE GRENOBLE

grenoble@ifag.com

## CAMPUS DE LA RÉUNION

Tél. : 02 62 61 00 00  
reunion@ifag.com

## CAMPUS DE LILLE

Tél. : 03 66 72 22 44  
lille@ifag.com

## CAMPUS DE LYON

Tél. : 04 72 85 72 85  
lyon@ifag.com

## CAMPUS DE MONT-DE-MARSAN

Tél. : 05 58 51 89 21  
mont-de-marsan@ifag.com

## CAMPUS DE MONTLUÇON

Tél. : 04 70 02 50 49  
montlucon@ifag.com

## CAMPUS DE MONTPELLIER

Tél. : 04 11 93 46 95  
montpellier@ifag.com

## CAMPUS DE MOULINS

Tél. 04 70 02 50 49  
moulins@ifag.com

## CAMPUS DE MULHOUSE

Tél. : 03 68 67 20 00  
mulhouse@ifag.com

## CAMPUS DE NANTES

Tél. : 02 85 52 64 41  
nantes@ifag.com

## CAMPUS DE PARIS

Tél. : 01 46 59 20 76  
paris@ifag.com

## CAMPUS DE REIMS

Tél. : 03 26 89 60 00  
reims@ifag.com

## CAMPUS DE RENNES

Tél. : 02 85 52 33 10  
rennes@ifag.com

## CAMPUS DE TOULON

Tél. : 04 94 22 81 40  
christelle.zarattin@var.cci.fr

## CAMPUS DE TOULOUSE

Tél. : 05 61 39 24 25  
toulouse@ifag.com

## CAMPUS DE VICHY

Tél. : 04 70 02 50 49  
vichy@ifag.com

## CAMPUS DU BURKINA FASO

Tél : (+226) 75 97 81 81  
ouagadougou@ifag.com



LA RÉUNION



BURKINA FASO



**IFAG.COM**

**IFAG** ®

Ecole de management

**ENTREPRENEZ  
VOTRE AVENIR**